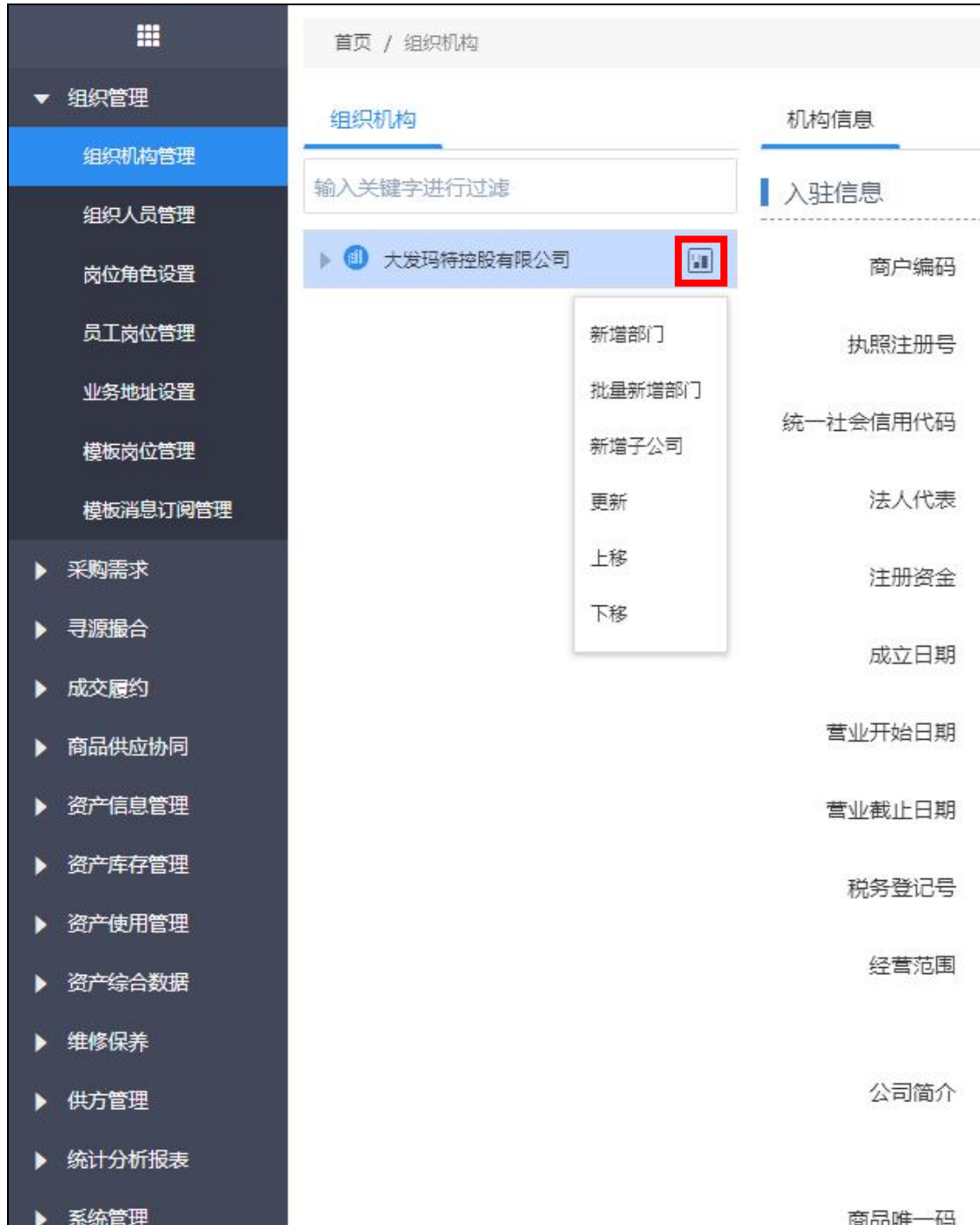



1、组织管理

1.1、组织机构管理

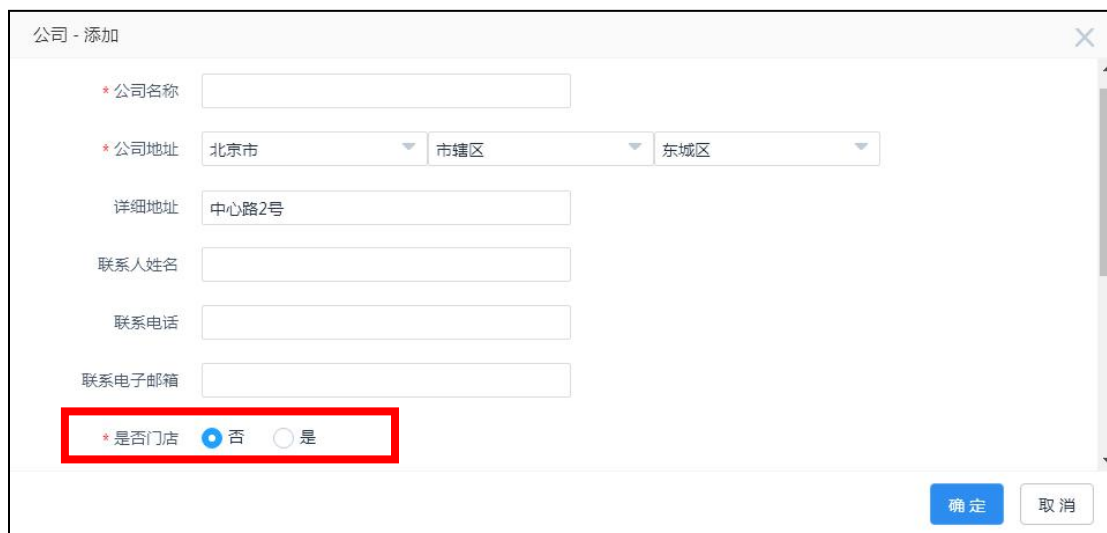
组织机构管理主要对组织机构的新增、修改的操作；部门的新增、修改、删除操作。



可通过点击新增部门、子公司，修改机构信息。

1.1.1、新增子公司

点击新增子公司，输入公司名称、地址、联系人信息，选择是否是门店，点击确定即可。



公司 - 添加

* 公司名称

* 公司地址 北京市 市辖区 东城区

详细地址 中心路2号

联系人姓名

联系电话

联系电子邮箱


* 是否门店 否 是

确定 取消

注：是否门店选择是，就不可以添加下降机构。

1.1.2、新增部门

点击新增部门，输入部门名称、地址信息，点击确定即可。



部门 - 添加

* 部门名称

* 部门地址 北京市 市辖区 东城区

详细地址 中心路2号

确定 取消

1.1.3、更新

点击更新，即可对当前机构进行修改操作。

1.1.4、指定管理员

点击指定管理员，输入姓名，手机号，点击确定即可。

指定管理员 ✕

* 姓名

* 手机号